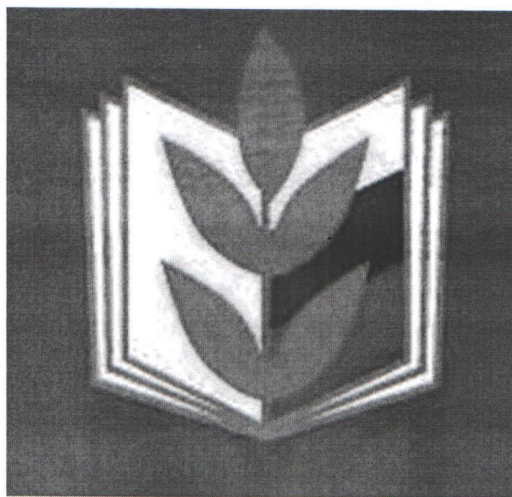


**План работы первичной профсоюзной
организации МБДОУ «Детский сад
№85 «Капелька» на 2020 год**

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ
ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МБДОУ
«ДЕТСКИЙ САД № 85 «КАПЕЛЬКА»**

1. Постоянно совершенствовать и поднимать уровень развития и укрепления социального партнерства между администрацией и профкомом.
2. Внедрять в практику работы профкома новые информационные технологии.
3. Создавать благоприятные условия труда и отдыха работников.
4. Совершенствовать формы и методы спортивной и культурно-массовой работы с членами профсоюза.



**ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №85 «КАПЕЛЬКА» НА 2020 ГОД**

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1. 1.1	Профсоюзные собрания: О совместной работе профсоюзной организации и администрации по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда. Утверждение плана работы на новый 2020 год. Утверждение сметы расходов профсоюзной организации на 2020	Январь 2020 г.	Председатель ПО, профком
1.2	О ходе выполнения коллективного договора. 2019 год.	Февраль 2020 г	
1.3	Отчётно-выборное собрание	Март 2020 г.	
1.4	Собрание, посвящённое Дню профсоюзного работника	Сентябрь 2020г.	
2. 2.1	Заседания профкома Утверждение плана работы профкома на 2020 год Рассмотрение и утверждение сметы расходов на 2020 год	Январь 2020	Председатель ПО, профком
2.2	Организация заседания трудового коллектива с	Февраль 2020	Профком

2.3	<p>повесткой дня «Выполнения условий коллективного договора»</p> <p>Об организации коллективно-договорной компании. О проведении мероприятий, посвящённых празднику «8 Марта».</p>	Март 2020	Председатель ПО, профком
2.4	<p>По подготовке к отчетно-выборному профсоюзному собранию. О месячнике по охране труда Об участии в городских соревнованиях по плаванию.</p>	Апрель 2020	Председатель ПО, профком, уполномоченный по ОТ
2.5	<p>Об участии в праздничных мероприятиях: в Первомайской демонстрации, праздничные мероприятия, посвященные Дню Победы. Об участии в городских соревнованиях по пулевой стрельбе.</p>	Май 2020	Председатель ПО, профком
2.6	<p>Об организации летнего отдыха сотрудников и их детей. О готовности групповых помещений детского сада, соблюдении условий и охраны труда к началу ЛОП. Формирование списка детей сотрудников, идущих в 1 класс</p>	Июнь-август 2020г. Сентябрь 2020г.	Председатель ПО, профком


2.7	<p>О постановке на профсоюзный учёт вновь принятых на работу. О сверке электронной базы данных. Об обмене профсоюзных билетов. О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год, инструкции по охране труда. О поощрении членов профкома по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы. О подготовке торжественного собрания, посвященного Дню профсоюзного работника и Дню дошкольного работника.</p>		Председатель ПО, профком
2.8	<p>Об участии профкома в проведении обязательной аттестации педагогических кадров. О формировании списков сотрудников на новогодние подарки, списка многодетных матерей. Об организации декады старшего поколения. Об участии в городских соревнованиях по русскому бильярду.</p>	Октябрь 2020г	Председатель ПО, профком
2.9	<p>Утверждение годового статистического отчёта. Об организации мероприятий, посвящённых Всемирному Дню матери.</p>	Ноябрь 2020г.	
2.10	О заключении	Декабрь 2020г.	Председатель ПО,

	соглашения по охране труда с администрацией. О проведении новогоднего вечера для сотрудников. Об участии в городских соревнованиях по настольному теннису. О согласовании графика отпусков.		профком
3.	Общие мероприятия		
3.1	Выписать газету « Мой профсоюз» на 2020 год.	Ноябрь 2020г Апрель 2020 г.	Председатель ПО
3.2	Знакомить членов профсоюза с содержанием газеты « Мой профсоюз»	В течение года	Члены профкома
3.3	Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов.	В течение года	Председатель ПО
3.4	Оформить профсоюзные билеты и членские карточки.	В течение года	Профком
3.5	Оформить заявку на отдых детей сотрудников в ДОЛ.	Апрель 2020 г.	Председатель ПО
3.6	Осуществлять контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности	В течение года	Профком

План культурно-массовой и оздоровительной работы

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Обсуждение на профкоме порядка проведения производственной гимнастики, физкультминуток, физкультурно-оздоровительных мероприятий.	Январь 2020	Творческая группа
2.	Организация горячего питания сотрудников.	В течение года	Творческая группа
3.	Организация профосмотров сотрудников.		
4.	Составление и утверждение на профкоме плана спортивно – оздоровительной работы в коллективе.		
5.	Праздничный вечер, посвящённый Дню 8 марта «Бакинский дворик исполняет желания» (культпоход в кафе)	Март	Администрация, профком
6.	«Зелёный» педсовет.	Май	Шакурова Л.Р. профком
7.	Наш весёлый Сабантуй!	Июнь	Кудайкина Е.В.
8.	Участие в соревнованиях в рамках городской спартакиады работников ДОУ.	По плану ПО	Администрация, профком
9.	День дошкольного работника.		
10.	Участие в смотре-конкурсе «Таланты вокруг нас»		
11.	Чествование юбиляров ДОУ	В течение года	Администрация, профком
12.	Декада старшего поколения.		
13.	Концерт, посвящённый Дню матери.	ноябрь	
14.	Новогодний вечер для сотрудников.	декабрь	Администрация, профком
15.	Новогодняя ёлка для детей сотрудников.	декабрь	

Председатель профкома



Л.Р.Шакурова

Прошнуровано, пронумеровано
И скреплено печатью

Страниц (листов)

Заведующий МБДОУ «Детский сад
№85 «Капелька»
Д. Давид Мардисьян, г. Грозный Г.Р.

